Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-185
SM Ralli Mikkeli 16.1.2027

Mikkelin Urheiluautoilijat ry hakee lupaa järjestää yleisen luokan rallin SM-osakilpailu Mikkelissä lauantaina 16.1.2027. Tapahtuman lähtö ja maali ovat Hallitustorilla, jonka käyttölupaa haetaan lauantaille 16.1.2027 klo 8-20. Myös Maaherrankatua haetaan suljettavaksi samalle ajalle osuudelta Raatihuoneenkatu - Hallituskatu. Maaherrankatu toimii lähdön ja maalin kokooma-alueena (liitekartta).
Torilla käytetään kuulutuslaitteita lähdön ja maaliin tulon aikana.
Toritapahtuma on kaikille avoin ja maksuton.

Huoltoparkki ja kilpailukeskus on XAMK Mikkelin Kampuksella ja kilpailun viimeinen erikoiskoe järjestetään Mikkelin raviradan ympäristössä, joka toimii myös kilpailun maali- ja palkitsemisalueena. Hakija sopii näiden alueiden käytöstä itse suoraan toimijoiden kanssa.

Kilpailijat saapuvat ilmoittautumaan ja nuotittamaan reittiä jo perjantaina 15.1.2027.

Liitteet:
1 Liite kartta_SM Ralli Mikkeli Hallitustorilla 2026-2027

Päätöksen peruste
Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön § 5, 5.2.8

Päätös
Myönnän hakijalle luvan SM Ralli Mikkeli 2027 -tapahtuman järjestämiseen 15. -16.1.2027 hakemuksen mukaisesti. Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

Yleiset ehdot:

- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia yms.
- telttoihin ja kojuihin on huolehdittava omat painot, niitä ei saa kiinnittää puihin tai rakennelmiin
- järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueille tai rakenteille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä vastaa muista mahdollisista viranomaislupien hakemisista
- järjestäjän on huolehdittava, että alueiden käyttö yleisinä alueina ei esty
- mahdollinen äänentoisto ja tapahtuma ei saa aiheuttaa häiriötä alueiden toimijoille eikä alueilla liikkujille
- järjestäjä vastaa alueiden järjestyksestä, turvallisuudesta, liikenteenohjauksesta ja siisteydestä sekä jälkisiivouksesta tapahtuman päätyttyä
- **järjestäjän tulee hakea liikenteenohjaussuunnitelmalla lupa katujen sulkemiseksi kunnossapitopäällikkö Päivi Turkilta, 044 794 3200.** Mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on myös sovittava kunnossapitopäällikön kanssa.
- alueiden käytöstä ei peritä maksua

Hallitustori:

- ennen tapahtumaa on oltava yhteydessä torikaupanvalvojaan, puh. 044 794 2509 arkisin klo 7.30-10.00, jonka kanssa on sovittava käytännön asiat sekä tarkka tapahtuma-alue

- torin pelastusteitä ei saa tukkia
- torille ajo karttaliitteen mukaisesti, poistuminen Raatihuoneenkadun liittymän kautta.
- torille saa pysäköidä vain järjestäjien huoltoajoneuvoja ja mahdollisia näyttelyajoneuvoja.
- ajoneuvojen/kaluston/tarjoilupisteiden kohdalla torin pinta on ehdottomasti suojattava mahdollisilta neste- ja rasvavaurioilta
- kävelykadulla ei saa ajaa moottoriajoneuvolla.
- Toriparkkihallin käytöstä tulee sopia Toriparkki Oy:n kanssa.

Tiedoksi
hakija, torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiaat ry, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin kaupungin viestintä, pysäköintipalvelut, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen pj., kirjaamo, taksit

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 27.10.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
26.10.2026

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 26.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.